

Ansøgningsfrist
1. marts 2021

LandboThy søger Revisorassistent-elev

Til dig der drømmer om elevpladsen, hvor du får ansvar, men samtidig har trygheden i erfarne kollegaer omkring dig – i et hus og en organisation, der forener og bygger bro mellem teori og praksis, det nære og den store sammenhæng, tradition og digital udvikling.

5 sandheder man kan sige om dig

- Struktureret, effektiv og systematisk med et godt overblik.
- Du interesserer dig for økonomi, regnskab og revision.
- Du føler, du har vundet, når du har spillet andre bedre.
- Du tager ansvar og er vant til at gå forrest, når det gælder.
- Du er servicemindet og er ikke bange for kundekontakt.

Din hverdag som elev hos os

Som elev hos os, kommer du til at være en del af vores økonomiafdeling, hvor du indgår i et tæt samarbejde med øvrige elever, revisorassistenter og økonomikonsulenter.

Vores organisation er flad og selv som elev, er der hos os rig mulighed for at få indflydelse på din hverdag. Som både forening og forretning med et bredt kompetencefelt, er der sikkerhed for en afvekslende hverdag, hvor du bliver mødt med mange forskellige udfordringer på tværs af vores kunder og organisationen. Der findes ikke mange kedelige dage her.

Dine arbejdsopgaver

Som elev følger du selvfølgelig de retningslinjer der er gældende for uddannelsen. Du kommer blandt andet i berøring med:

- Bogføring for vores kunder
- Kontrol og kvalitetssikring af regnskabsposter
- Moms- og skatteregnskaber
- Udarbejdelse af årsrapporter
- Medvirkende til udvikling af digitale løsninger
- Sparring på administrative og økonomiske opgaver

Sådan søger du

Tiltrædelse den 1. august 2021.

Send din ansøgning og CV til job@landbothy.dk

Hvis du har yderligere spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Margit Galsgård telefon 9618 5744 eller mg@landbothy.dk.

LandboThy
Lever af viden – leverer varen